**EL PLAN DEL EQUIPO**

**3. CUADERNO DEL EQUIPO**



| B.O.A.J.P  *Nombre del Equipo / Logotipo* |
| --- |

| 1GA  *Curso y grupo* | 2022/2023  *Año académico* |
| --- | --- |



| **Nombre del Equipo: B.O.A.J.P** | **Grupo: DAW** | **Nivel: Primero** |
| --- | --- | --- |

| **El equipo está formado por:** |
| --- |
| Ander Mora Pedregosa |
| Beatriz Moran Visa |
| Jorge Egea Nogueira |
| Oscar Cavadas Chasco |

| **Roles del equipo** | **Funciones de cada rol** |
| --- | --- |
| Coordinador/a | * Asegura que todos entienden las instrucciones * Centrar al equipo en los objetivos * Asegura de que el equipo sigue trabajando. * Asegura de que todo el mundo coopera y tiene la oportunidad de dar su opinión. * Decide quién tiene el turno para hablar en una discusión. * Pregunta a cada miembro del equipo si él o ella entiende claramente lo que tiene que hacer. Si esto no es así, entonces le pide al equipo parar por un momento y se explica. * Delegar el trabajo de manera apropiada. * Llama al profesorado si nadie del equipo sabe responder a alguna duda. |
| Secretario/a | * Toma nota de la respuesta del equipo. * Comenta con el equipo lo que ese va a ofrecer como resultado (informe / presentación / video / etc). Debe ser aproximadamente. * Organiza la tarea y se asegura de que cada uno tiene su propia tarea. * Resume la tarea con el fin de presentar el resultado a la clase. * Representa a su equipo en la discusión posterior y explicará lo que tiene hecho y cómo se ha trabajado en conjunto. * Tratar de encontrar una buena información en trabajos de referencia, textos y otros materiales. * Se asegura que su equipo utiliza los recursos y la información material. * Se asegura de que los miembros del equipo que saben mas sobre el tema sean escuchados. |
| Ayudante de coordinador/a | * Desarrolla un calendario para el trabajo previsto. * Avisa al equipo cuando pasan demasiado tiempo en un solo elemento de la tarea. * Vigila el tiempo y decide cuándo parar. |
| Responsable de material | * Puede dejar su lugar para conseguir el material que necesita su equipo. * Reparte a cada miembro del equipo lo que necesita para el trabajo. * Se asegura de que todo el material se devuelve a donde pertenece. Recoge el material con ayuda del resto |
| Portavoz | * Anima a los miembros de su equipo para hacer sus contribuciones y trabajar juntos de una manera adecuada. * Anima a los miembros de su equipo para ayudarse mutuamente. * Felicita a los miembros de su equipo cuando lo están haciendo bien. * Se asegura de que nadie se descuelgue de la tarea, que todos están escuchando y participando. |

| **Normas de funcionamiento** |
| --- |
| - Respeto mutuo entre compañeros del equipo  - Todo trabajo hecho en casa sea avisado  - Comunicacion |

| **PLAN DEL EQUIPO número: 1** |
| --- |
| **Periodo: 6 semanas** |

| Centro: | Arriaga |
| --- | --- |
| Grupo: | 1GA |
| Nombre del Equipo: | B.O.A.J.P |

| **OBJETIVOS DEL EQUIPO** | |
| --- | --- |
| 1 | Sacar la mayor nota posible |
| 2 | Desarrollar el proyecto |
| 3 | Aprender a trabajar en equipo |
| 4 | Aprender nuevos conocimientos |

| **Nombre** | **Rol dentro del Equipo** |
| --- | --- |
| Jorge | Coordinador/a |
| Oscar | Secretario/a |
| Beatriz | Ayudante de coordinador/a |
| Ander | Responsable de material |
| Ander | Portavoz |

| **Nombre** | **Compromiso personal** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| Oscar | Me comprometo a formar parte y ayudar en todo lo que sea capaz en este proyecto. | Oscar |
| Ander | Me comprometo a dar lo máximo de mi y hacer lo mejor que pueda. | Ander |
| Beatriz | Me comprometo a ayudar en todo lo posible y dar la mejor versión de mi misma para sacar el proyecto adelante. | Beatriz |
| Jorge | Me comprometo a terminar el proyecto | Jorge |
|  |  |  |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 24/04/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * *Valoración y repartición de roles.* |
| --- |

***Valoración***

| * La repartición de tareas y roles ha sido un exito. |
| --- |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 25/04/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * *Realización del modelo entidad relación* * *Realización del modelo relacional* * *Realización del diagrama de clases.* |
| --- |

***Valoración***

| * *A pesar de las dificultades con el modelo entidad relación , conseguimos sacar una versión que parece acorde a la visión que tenemos del enunciado* |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo:  Oscar Cavadas Chasco | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número:1 | Periodo: 6 semanas |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 26/04/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * *Complementación del cuaderno de equipo* * *Corrección del modelo entidad relación.* |
| --- |

***Valoración***

| * *Tras diversos problemas con el modelo entidad relación y varias versiones después conseguimos dar con una versión correcta.* |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo:  Oscar Cavadas Chasco | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número:1 | Periodo: 6 semanas |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 27/04/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * Realización de los diagramas de caso de uso * Realización de los diagramas de secuencia * Realización de los scripts para crear y borrar tablas de la base de datos. |
| --- |

***Valoración***

| * *Conseguimos realizar los diagramas sin muchos problemas al igual que los scripts de creación de la base de datos* |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo:  Oscar Cavadas Chasco | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número:1 | Periodo: 6 semanas |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 02/05/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * Creación de los objetos sql (Vistas,sinónimos disparadores…) * Creación de los procedimientos almacenados |
| --- |

***Valoración***

| * *Tras muchos problemas con los procedimientos almacenados conseguimos completar los que habiamos planteado.* |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo:  Oscar Cavadas Chasco | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número:1 | Periodo: 6 semanas |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 03/05/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * Creación de la carga de datos inicial * Script con los procedimientos anónimos * Creación del modelo y del archivo xml con su correspondiente xsd y dtd * Actualización el diagrama de clases. |
| --- |

***Valoración***

| * Tras varios problemas con los procedimientos anónimos logramos cumplir todos los objetivos del dia. * Comenzamos a organizar todo para entregarlo al final de la fase 2. |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo:  Oscar Cavadas Chasco | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número:1 | Periodo: 6 semanas |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 04/05/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * Comprobación del funcionamiento de los triggers * Scripts de creación de paquetes. |
| --- |

***Valoración***

| * Tras bastantes problemas con el funcionamiento de los disparadores, organizándonos lo suficiente conseguimos completar todos los objetivos del dia. |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo:  Oscar Cavadas Chasco | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número:1 | Periodo: 6 semanas |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 05/05/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * Correccion de los archivos xml * Comienzo de la creacion de la vista y del controlador en java |
| --- |

***Valoración***

| * Tras pasar varias dificultades decidiendo como realizar las tareas conseguimos plantear unas bases solidas |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo:  Oscar Cavadas Chasco | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número:1 | Periodo: 6 semanas |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 09/05/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * Realizacion de distintos archivos xml, a la espera de la realizacion de sus correspondientes xml y dtd |
| --- |

***Valoración***

| * No hubo demasiado problema |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo:  Oscar Cavadas Chasco | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número:1 | Periodo: 6 semanas |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 09/05/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * Realizacion de los archivos xsd y dtd de los archivos xml que completamos ayer * Entrega de la fase 3 |
| --- |

***Valoración***

| * Pequeñas complicaciones con las validaciones de los archivos xsd |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo:  Oscar Cavadas Chasco | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número:1 | Periodo: 6 semanas |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 10/05/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * Realizacion de los repositorios en java * Inicio de la creacion de las vistas en java |
| --- |

***Valoración***

| * Tras varios problemas en java, conseguimos avanzar bastante. |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo:  Oscar Cavadas Chasco | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número:1 | Periodo: 6 semanas |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 11/05/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * Realización de los objetos que usaremos en las vistas * Creación de los bloques PL/SQL para la generación de los archivos XML |
| --- |

***Valoración***

| * A pesar de las múltiples dificultades hemos conseguido casi acabar el apartado de las vistas |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo:  Oscar Cavadas Chasco | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número:1 | Periodo: 6 semanas |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 12/05/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * Comienzo de la creacion de los procedimientos para generar los documentos XML |
| --- |

***Valoración***

| * Aunque avanzamos bastante en la direccion correcta no conseguimos generarlos. |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo:  Oscar Cavadas Chasco | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número:1 | Periodo: 6 semanas |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 15/05/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * Planificacion y creacion de vistas usuario y administracion * Modificacion de formulario * Planificación y creación de las vistas de usuario y administracion * Reparacion de las vistas * Generar XML mediante procedimientos |
| --- |

***Valoración***

| * A pesar de las múltiples dificultades hemos conseguido avanzar bastante en todo lo propuesto |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo:  Oscar Cavadas Chasco | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número:1 | Periodo: 6 semanas |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 16/05/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * Finalizar vistas tanto de administrador como de usuario * Comienzo de la creacion de los controladores * Terminar creacion de vistas * Generacion de los xml corregidos |
| --- |

***Valoración***

| * Aunque hemos pasado por dificultades conseguimos finalizar las vistas de la aplicacion |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo:  Oscar Cavadas Chasco | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número:1 | Periodo: 6 semanas |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 17/05/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * Retoques en las Vistas, Controladores y excepciones de java. * Procedimientos, formularios y controladores. * Finalizar XML, correcciones xml y controlador calendario. |
| --- |

***Valoración***

| * Tras varias correcciones conseguimos una versión del xml correcta |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo:  Oscar Cavadas Chasco | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número:1 | Periodo: 6 semanas |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 18/05/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * Validaciones de los archivos xml generados por la base de datos (dtd y xsd) * Continuacion de la creación de las vistas |
| --- |

***Valoración***

| * Muchas complicaciones pero resultados fructíferos * Las validaciones han conseguido ser correctas * Las vistas aun siguen en desarrollo pero casi terminadas, aunque han dado muchos problemas. |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo:  Oscar Cavadas Chasco | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número:1 | Periodo: 6 semanas |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 19/05/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * Finalizacion de la creación de las vistas |
| --- |

***Valoración***

| * Muchas complicaciones pero conseguimos acabarlas |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo:  Oscar Cavadas Chasco | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número:1 | Periodo: 6 semanas |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 22/05/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * Comienzo de la creación del manual de administrador. * Realización de la presentación para la defensa. * Corrección de problemas de XML en Java. * Vista Equipos. |
| --- |

***Valoración***

| * Día sin muchas complicaciones y con avances satisfactorios.. |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo:  Oscar Cavadas Chasco | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número:1 | Periodo: 6 semanas |



| **Nombre (o número) del Equipo: Nº 5** | **Curso: 1º DAW** | **Grupo: 1GA** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022/2023** | **Fecha de sesión: 23/05/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * Finalización del manual del administrador. * Finalización de la presentación que usaremos en la defensa. * Finalización de las pruebas unitarias * Refactorización de código * Reemplazo de código erróneo |
| --- |

***Valoración***

| * Sin muchas complicaciones, resultados satisfactorios |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo:  Oscar Cavadas Chasco | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número:1 | Periodo: 6 semanas |

| Centro: | Arriaga |
| --- | --- |
| Grupo: | Numero 5 |
| Nombre del Equipo: | B.O.A.J.P |

1. ***¿Hemos alcanzado los objetivos del Equipo?***

| **Objetivos propuestos** | **Sí** | **No** | **Debemos mejorar en…** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Crear una interfaz adaptable a cualquier pantalla |  |  | Comunicación |
| 2. Crear un sistema modular e independiente |  |  | Organización |
| 3. Tener el mínimo de redundancia de datos posible(solo almacenar lo necesario) |  |  | Complicaciones innecesarias |

* 1. ***¿Hemos ejercido correctamente nuestro cargo?***

| **Rol** | **Necesita mejorar porque...** | **Lo ha hecho bien porque...** |
| --- | --- | --- |
| ***Secretario*** |  |  |
| ***Planificadora*** |  |  |
| ***Portavoz /Responsable de material*** |  |  |
| ***Coordinador*** |  |  |

1. ***¿Ha cumplido cada uno/a su compromiso?***

(NM: Necesita mejorar; B: Bien; MB: Muy Bien)

| **Nombre** | **Compromiso** | **NM** | | **B** | | **MB** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jorge |  |  | |  | |  |
| ¿Qué ha aportado al grupo?  ¿Qué errores ha cometido? | | | | | |
| Oscar |  |  |  | |  | |
| ¿Qué ha aportado al grupo?  ¿Qué errores ha cometido? | | | | | |
| Ander |  |  |  | |  | |
| ¿Qué ha aportado al grupo?  ¿Qué errores ha cometido? | | | | | |
| Beatriz |  |  |  | |  | |
| ¿Qué ha aportado al grupo?  ¿Qué errores ha cometido? | | | | | |

1. ***Valoración global del trabajo en Equipo:***

(NM: Necesita mejorar; B: Bien; MB: Muy Bien)

|  | **NM** | **B** | **MB** |
| --- | --- | --- | --- |
| ¿Hemos realizado las tareas dentro del tiempo previsto? |  |  |  |
| ¿Hemos aprovechado el tiempo? |  |  |  |
| ¿Hemos progresado todos/as en nuestro aprendizaje? |  |  |  |
| ¿Todos/as nos hemos esforzado lo suficiente? |  |  |  |
| ¿Nos hemos ayudado? |  |  |  |
| **¿Qué hemos hecho especialmente bien?** | | | |
| **¿En qué debemos mejorar? comunicación,organización** | | | |
| **Objetivos que nos proponemos para el próximo Plan mejorar** | | | |